

Toelichting op beoordelingsgesprekken

Wat is een beoordelingsgesprek?

Hierbij wordt het functioneren van een werknemer beoordeeld door de werkgever. Ook het verleden komt aan de orde (bijvoorbeeld het afgelopen jaar). Het gaat om kwantiteit en kwaliteit van het werk maar ook om het sociaal functioneren. Als richtlijn kan de functieomschrijving worden genomen. De functieomschrijvingen in de optiekbranche zijn hierna opgesomd.

Vervolgens komt het salaris, een eventuele promotie en andere secundaire arbeidsvoorwaarden aan de orde. Bij een beoordelingsgesprek zijn de verhoudingen ongelijkwaardig; de leidinggevende spreekt zijn oordeel uit over de prestaties van de werknemer. De werknemer neemt hier kennis van en mag op de uitspraak reageren.

Doel en inhoud beoordelingsgesprekken

Het doel van een beoordelingsgesprek is het verbeteren van het functioneren van de werknemer en een beslissing te kunnen nemen over de arbeidsvoorwaarden, zoals bijvoorbeeld een salarisverhoging. Ook wanneer de leidinggevende niet van plan is een salarisverhoging toe te passen, is het goed om met alle medewerkers een gesprek te voeren. Men went op die manier aan de jaarlijkse beoordelingsronde en er kunnen altijd zaken zijn die vermeld moeten worden.

Een beoordeling vindt plaats tussen leidinggevende, de medewerker en eventueel een personeelsfunctionaris. Bij de beoordeling is sprake van éénrichtingsverkeer: de leidinggevende beoordeelt, de medewerker is 'object' van beoordeling. De medewerker moet wel voldoende ruimte krijgen om te reageren. De leidinggevende bereidt zich uiteraard goed voor op het gesprek, maar ook de medewerker moet de gelegenheid krijgen om zich voor te bereiden op de onderwerpen die aan de orde komen.

Een beoordelingsgesprek vindt meestal één maal per jaar plaats. Uitzonderingen hierop worden gemaakt, wanneer disfunctioneren aan de orde is. Beoordelingsgesprekken worden dan bijvoorbeeld maandelijks gehouden, er wordt ook steeds een verslag gemaakt waarin de gemaakte afspraken staan. Zo wordt bewijsmateriaal verzameld om ontslagprocedure in gang te zetten.

LET OP:

Dit is niet het volledige document. Alleen NVKL-leden hebben de mogelijkheid om het volledige document in te zien.

Word lid van NVKL en profiteer direct van de vele voordelen!

Meer informatie over het lidmaatschap vind je op www.nvkl.nl/lidworden

